

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
САБА МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ
ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
“САБА МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
Ә.А.АХУНЖАНОВ ИСЕМЕНДӘГЕ
ОЛЫ ШЫҢАР УРТА ГОМУМИ
БЕЛЕМ БИРҮ МӨКТӘБЕ”
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ГОМУМИ
БЕЛЕМ БИРҮ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
Олы Шыңар авылы,
Кооператив урамы, 33
тел: (84362)41-2-10



ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
САБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
МБОУ «БОЛЬШЕШИНАРСКАЯ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА им. А.А.АХУНЗЯНОВА
САБИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН»

с.Большой Шинар,
ул.Кооперативная, 33
тел: (84362)41-2-10

ИНН 1635003454

E-mail: shinarsaba@yandex.ru

ИНН 1635003454

ПРИКАЗ

№33

18.03.2024г.

Об организации приема в 1-й класс на 2024-2025 учебный год

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии со ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с изменениями и дополнениями»; Постановлением Исполнительного комитета Сабинского муниципального района РТ от 29.02.2024 года № 198-п «О закреплении общеобразовательных учреждений за конкретными территориями Сабинского муниципального района», Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Большешинарская СОШ» (утвержденный приказом № 35, от 25.03.2023 года, приказываю:

1. Открыть в 2024-2025 учебном году с учетом санитарных норм и правил и исходя из наличия площадей 1 первый класс на 15 человек.

2. Начать прием заявлений (образец заявления приложение №2) от родителей (законных представителей) граждан, проживающих на закрепленной территории, в первый класс 2024-2025 учебного года 01.04.2024 с 08.00. Установить сроки приема заявлений в 1 класс для лиц, не зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ «Большешинарская СОШ» с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего год.

3. Хусаинову З.М. заместителя директора по УР, назначить ответственной за прием заявлений в 1-е классы.

4. Заявления принимать при личном обращении родителей (законных представителей), а также в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

5. Биктимеровой И.И., ответственной за размещение информации на официальном сайте школы:

5.1. разместить приказ «Об организации приема в 1-й класс на 2024-2025 учебный год» до 01.04.2024 года;

5.2. разместить на официальном сайте школы информацию о количестве мест в первых классах;

5.3. обновлять информацию в период приемной кампании о наличии вакантных мест и количестве зарегистрированных заявлений в 1-е классы каждые 10 дней.

6. Хусаинову З.М., заместителя директора по учебной работе (УР), назначить ответственной за

ознакомление родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

7. Завершить прием заявлений по закрепленной территории в первый класс 2024/2025 учебного года 30.06.2024 с 08.00 и с 6 июля начать прием заявлений от лиц, не проживающих на закрепленной территории.

8. Утвердить график приема документов в 1-е классы (Приложение №1):

9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Мубаракوف Р.Г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 53CA7A00F0AFB1AE401C9C36B4F03B09
Владелец: Мубаракوف Рамиль Гилемханович
Действителен с 26.04.2023 до 26.07.2024

С приказом ознакомлены:

Хусаинова З.М.
Биктимерова И.И.

График приема документов в 1-е классы

День недели	Время начала приема	Время окончания приема
Понедельник	08.00	15.00
Вторник	08.00	15.00
Среда	08.00	15.00
Четверг	08.00	15.00
Пятница	08.00	15.00
Суббота	08.00	15.00

Принять в _____
класс _____
Приказ № _____ от _____ г.
Директор _____
Р.Г.Мубаракوف

Директору МБОУ «Большешинарская СОШ»
Мубаракوفу Р.Г.
Адрес: 422054, РТ, Сабинский район, с.
Большой Шинар, ул.Кооперативная, д.33

Телефон(факс): 88436241210

Адрес электронной почты: shinarsaba@yandex.ru

от _____
(Ф.И.О. полностью)

проживающей(его) по адресу _____,
(указать место проживания)

Телефон(факс): _____

Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на
обучение по образовательным программам общего образования

Заявитель является родителем (законным представителем) _____

_____ «__» _____ года рождения,

Ф.И.О. ребенка

проживающего по адресу: _____

что подтверждается _____.

Адрес места пребывания ребенка: _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец (законный представитель) ребенка

Мать (законный представитель) ребенка

_____ фамилия

_____ фамилия

_____ имя, отчество

_____ имя, отчество

_____ телефон, эл.почта

_____ телефон, эл.почта

Адрес места жительства отца: _____

Адрес места пребывания отца: _____

Адрес места жительства матери: _____

Адрес места пребывания матери: _____

В соответствии с п.22 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного и среднего общего образования, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458, заявитель просит принять в _____ класс

Мой ребёнок имеет / не имеет (нужное подчеркнуть) преимущественное право на обучение по образовательной программе начального общего образования, внеочередное, первоочередное право приёма на обучение по основным общеобразовательным программам (нужное подчеркнуть), так как:

- в школе обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра;
- относится к детям военнослужащих;
- относится к детям сотрудников работников правоохранительных органов: действующих сотрудников полиции, граждан, погибших или получивших тяжёлые травмы при выполнении служебных обязанностей, ушедших со службы из-за заболевания или травмы, полученной в период прохождения службы, умерших в течение года после увольнения вследствие увечья, полученного при прохождении службы;
- относится к детям сотрудников уголовно-исполнительной системы;
- относится к детям сотрудников противопожарной службы;
- относится к детям сотрудников таможенных органов;
- относится к детям других (указать к какой) категорий граждан, имеющих преимущественное, внеочередное или первоочередное право приёма (в соответствии с законодательством РФ).

Язык образования _____ (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке).

Родной язык из числа языков народов РФ _____ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка, как родного языка).

Государственный язык республики Российской Федерации _____ (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации)

К заявлению прилагаю следующие документы: *(отметить предъявленные документы галочкой)*
копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приёма на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования,

интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.

Документ о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии).

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе).

Для детей, не проживающих на закрепленной территории Свидетельство о рождении ребенка.

Для детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства дополнительно предъявляется документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Другие документы, представленные по усмотрению родителей(законных представителей)

« _ » _____ Г.

_____ (подпись) _____ (ФИО)

С Уставом МБОУ «Большешинарская СОШ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основной образовательной программой начального общего образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся заявитель ознакомлен

« _ » _____ Г.

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Даю согласие МБОУ «Большешинарская СОШ» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка _____ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

« _ » _____ Г.

_____ (подпись) _____ (ФИО)

Расписка о принятии документов

Дана _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Сообщаем, что дирекцией МБОУ «Большешинарская СОШ» были приняты следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования ребёнка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приёма на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.
- Документ о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (при наличии).
- личное дело (для обучающихся 2-11 классов)
- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся 10-11 классов)

Ответственный за прием документов: _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата “ ____ ” _____ 20 ____ г.

Лист согласования к документу № 233 от 02.04.2024
Инициатор согласования: Мубараков Р.Г. Директор
Согласование инициировано: 02.04.2024 13:56

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Мубараков Р.Г.		🔒 Подписано 02.04.2024 - 13:57	-